**青岛理工大学教师境内外进修访学申请表**

**拟申请项目名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 | |  | 政治面貌 |  |
| 现职称及获得时间 | |  | | 学历（学位）及获得时间 | | |  | |
| 现从事学科专业 | |  | | 拟进修访学学科专业 | | |  | |
| 上次进修访学项目及时间阶段（含国家、省级公派境内外访学项目） | |  | | | | | | |
| 拟进修访学学校（单位） | |  | | | | | | |
| 拟进修访学时间 | |  | | 拟回校工作时间 | | |  | |
| 经费来源 | | （国家 省筹 自筹 其他 ） | | | | | | |
| 申请原因**：**    申请人签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 单位审批意见：    党政负责人签名（公章）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 党委组织部意见：（党员、科级及以上管理人员填写）  负责人签名（公章）：  年 月 日 | | | | | 学生工作处意见：（辅导员填写）  负责人签名（公章）：  年 月 日 | | | |
| 统战部（台港澳事务办公室）意见：（出境进修访学人员填写）  负责人签名（公章）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 人事处意见：  负责人签名（公章）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 学校审批意见：    校领导签名：    年 月 日 | | | | | | | | |

注：此表反正面打印，党员、科级及以上管理人员、辅导员需一式二份，一份交人事处，一份交党委组织部或学生工作处。