青岛理工大学教职工请（续）假申请表

填报单位： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 请假类别 |  |
| 开始日期 |  | 结束日期 |  |
| 目 的 地 |  | 联系电话 |  |
| 请假事由 | 本人签字： |
| 单位意见负责人签字（盖章）年 月 日 | 党总支意见（辅导员请假须党总支签署意见）负责人签字（盖章）年 月 日 |
| 人事处意见负责人签字（盖章）年 月 日 | 校领导意见负责人签字（盖章）年 月 日 |
| 备注： |

青岛理工大学教职工销假表

填报单位： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 请假类别 |  |
| 开始日期 |  | 结束日期 |  |
| 目 的 地 |  | 联系电话 |  |
| 请假事由 | 本人签字： |
| 销假签发人签字（盖章） | 销假时间 |
| 备注 |  |