青岛理工大学教职工请（续）假申请表

填报单位： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 请假类别 | |  |
| 开始日期 | |  | 结束日期 | |  |
| 目 的 地 | |  | 联系电话 | |  |
| 请  假  事  由 | 本人签字： | | | | |
| 单位意见  负责人签字（盖章）  年 月 日 | | | | 党总支意见（辅导员请假须党总支签署意见）  负责人签字（盖章）  年 月 日 | |
| 人事处意见  负责人签字（盖章）  年 月 日 | | | | 校领导意见  负责人签字（盖章）  年 月 日 | |
| 备注： | | | | | |

青岛理工大学教职工销假表

填报单位： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | 请假类别 | |  |
| 开始日期 | | |  | 结束日期 | |  |
| 目 的 地 | | |  | 联系电话 | |  |
| 请  假  事  由 | | 本人签字： | | | | |
| 销假签发人  签字（盖章） | | | | | 销假时间 | |
| 备注 |  | | | | | |