附件1：

**青岛理工大学专业技术二级岗位人员期满考核**

**及岗位聘用工作日程安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作程序** | **工 作 内 容** | **时间节点** |
| **首聘期满考核** | **岗位聘用** |
| 考核、晋聘申报 | 首聘期满考核人员填写《青岛理工大学专业技术二级岗位聘用人员聘期考核表》（不接受手工填写的表格），并将《考核表》与业绩成果材料一同交学院。 | 申报晋聘人员填写《青岛理工大学专业技术二级岗位竞聘呈报表》，并将《竞聘呈报表》与业绩成果材料一同交学院。 | 5月28日-6月1日 |
| 学院审核 | 学院将审核后的《考核表》及业绩材料交人事处。 | 学院将审核后的《竞聘呈报表》及业绩材料、《续聘表》交人事处。 | 6月1日-6月4日 |
| 部门审核 | 人事处会同相关业绩认定部门对材料进行审核 | 6月4日-6月9日 |
| 材料公示 | 审核通过人员申报材料在学院进行公示，时间不少于3个工作日。 | 6月9日-6月11日 |
| 专家评审 | 组织专家对首聘期满专业技术二级岗位人员聘期任务完成情况进行综合评审。 | 组织专家对申请晋聘专业技术二级岗位人员工作业绩等情况进行综合评审。 | 6月11日-6月12日 |
| 结果公示 | 考核结果公示，时间不少于5个工作日。 | 晋聘人员拟聘结果公示，时间不少于5个工作日。 | 6月15日-6月19日 |
| 续聘申报 | —— | 考核合格人员填报《青岛理工大学专业技术岗位续聘申请表》。 | 6月20日 |
| 考核、聘用结果审批 | 1.学校岗位设置与聘用工作领导小组审定考核和聘用结果。2.校长办公会、党委常委会审批考核结果和聘用结果。 | 6月22日-6月26日 |
| 发文聘用 | 学校发文，公布聘用结果，向主管部门备案，签订聘用合同。 | 审批后 |