**青岛理工大学博士后申请流程图示**

向人事处提交《青岛理工大学博士后审批表》、《个人简历》，经研究同意入站

中国博士后网站填写进站申请，学校和省博管办两级审批

* 《博士后进站申请表》（系统导出，正反打印）
* 《博士后进站审核表》（正反打印）
* 《学术部门考核意见表》
* 博士学位证、身份证（复印件）
* 在职人员需在《博士后进站审核表》中签署单位同意脱产意见
* 协议书（按协议要求份数提供）
* 工作站联合博士后还另需提交《博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表》、《联合培养三方协议书》

**上述材料各一式3份（其中原件1份）**

系统提交进站申请，报青岛市博管办书面审批，开具进站介绍信

到人事处博管办办理进站手续

出站

退站、提前出站、延期出站分别填写相应申请表报人事处审批

递交《青岛理工大学博士后审批表》、《个人简历》，流动站初审同意

* 获得博士学位一般不超3年
* 35周岁以下
* 在职人员需脱产
* 本校博士跨一级学科
* 《青岛理工大学博士后出站申请及评审意见书》
* 博士后研究报告
* 博士后工作总结
* 在站期间发表的学术论文、著作、教材、研究成果原件或复印件。

**上述材料一式2份**

* 《博士后工作期满登记表》（系统打印）
* 《博士后工作期满业务考核表》
* 《博士后工作期满审批表》
* 博士学位证书复印件
* 接收单位意见表（非在职人员）
* 如配偶及子女随迁需提供相关材料

**上述材料一式3份（其中原件1份）**

报省博管办书面申批，开具出站介绍信

到人事处博管办办理出站手续